PATVIRTINTA
Šakių „Varpo“ mokyklos direktoriaus
2026 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-89

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos tarybos nuostatai reglamentuoja Mokyklos tarybos veiklos organizavimo bendrąją tvarką, funkcijas, sudarymą, narių atsakomybes ir pareigas. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.

2. Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinius, jų tėvus (rūpintojus) ir pedagogus, socialinius partnerius bei vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

3. Mokyklos tarybos steigėjas – Šakių „Varpo“ mokykla. Steigėjo atstovas Mokyklos taryboje – mokyklos direktorius.

4. Mokyklos tarybos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, bendrojo lavinimo mokyklos bendrieji nuostatai, švietimo įstaigos steigėjų, švietimo priežiūrą vykdančių institucijų teisės aktai ir šie nuostatai.

5. Mokyklos tarybos sprendimai yra privalomi visai mokyklos bendruomenei.

II. MOKYKLOS TARYBOS STRUKTŪRA IR SUDARYMAS

1. Mokyklos taryba – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklos bendruomenei. Už savo veiklą mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

2. Mokyklos taryba sudaroma 2 metų kadencijai.

3. Mokyklos taryba sudaroma 5 mokinių, 5 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir ³ pedagoginių darbuotojų ir 1 vietos bendruomenės atstovo.

4. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių įgyvendinti švietimo įstaigos strateginius tikslus ir švietimo įstaigos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, administracijos darbuotojai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

5. Pedagoginių darbuotojų, tėvų ir mokinių atstovai renkami pačių grupių nustatyta tvarka, remiantis visuotinumo, lygiateisiškumo ir demokratiškumo principais:

- mokinius į Mokyklos tarybą renka mokinių taryba. Mokiniai į mokyklos tarybą išrenkami atviru balsavimu, balsų dauguma;

- tėvus (globėjus, rūpintojus) į Mokyklos tarybą renka mokinių tėvų komitetas;
- pedagoginiai darbuotojai į Mokyklos tarybą išrenkami mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu, balsų dauguma.

6. Jeigu Mokyklos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Mokyklos tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi Mokyklos tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Mokyklos tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Mokyklos tarybos pirmininkas ir tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti šiuose nuostatuose nurodytus įsipareigojimus. (Priedas Nr. 1)

7. Jeigu Mokyklos tarybos narys vykdo netinkamai arba nevykdo Mokyklos tarybos nuostatuose nustatytų pareigų, Mokyklos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Mokyklos tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Mokyklos tarybos narį.

8. Jeigu Mokyklos tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą Mokyklos tarybos narį.

9. Mokyklos taryba pirmajame posėdyje po narių išrinkimo arba perrinkimo slaptu balsavimu išrenka Mokyklos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių.

III. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą į ketvirtį. Posėdžius šaukia, organizuoja ir darbotvarkę formuoja Mokyklos tarybos pirmininkas, jam nesant – Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas, arba 1/3 Mokyklos tarybos narių. Mokyklos tarybos posėdžio vieta ir laikas skelbiami likus ne mažiau kaip 2 - 5 darbo dienoms iki posėdžio (informacija teikiama asmeniškai el. laiškais).

2. Be Mokyklos tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami mokyklos administracijos atstovai, kiti su mokymo(si) procesu susiję asmenys, socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nepriklausantys Mokyklos tarybai.

3. Prireikus Mokyklos taryba gali organizuoti uždarus posėdžius.

4. Mokyklos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Mokyklos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

5. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, mokyklos direktorius, mokyklos steigėjas ar švietimo priežiūros institucijos siūlo svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas gali būti sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

6. Mokyklos tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Su priimtais sprendimais, kurie aktualūs tam tikrai bendruomenės grupei, supažindina atstovaujamų grupių atstovai kiekvienai šaliai patogiu būdu.

7. Mokyklos taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams.

8. Pasibaigus mokyklos tarybos kadencijai, rinkimus į tarybą organizuoja mokyklos direktorius.

III. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

Mokyklos taryba:

1. Teikia rekomendacijas dėl mokyklos veiklos perspektyvų, pagrindinių krypčių;

2. Kartu su mokyklos vadovu sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymo(si) aplinkos kūrimo klausimus;

3. Svarsto ir teikia pasiūlymus mokyklos strateginiam planui, metinei veiklos programai, vidaus darbo tvarkos taisyklėms ir jų pakeitimams, ugdymo planui, ugdymo organizavimo tvarkai ir kitų mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų formavimui, teikia juos tvirtinti direktoriui;

4. Kiekvienais metais vertina mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui);

5. Analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos vykdymo. Kartu su kitomis mokyklos savivaldos grandimis prisideda prie nebiudžetinių lėšų kaupimo į mokyklos sąskaitą, pritaria arba nepritaria jų paskirstymui;

6. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš mokyklos klausimus;

7. Svarsto kitus mokyklos bendruomenei aktualius klausimus.

IV. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Kiekvienas Mokyklos Tarybos narys:

1. Išsako atstovaujamos grupės nuomonę svarstomais klausimais, aktyviai dalyvauja Mokyklos tarybos veikloje;

2. Vadovaujasi nešališkumo, demokratiškumo principais ir jaučia atsakomybę bei įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

3. Turi teisę gauti iš mokyklos administracijos gauti reikiamą informaciją apie mokyklos veiklą klausimų nagrinėjimui;

4. Yra susipažinęs su Mokyklos tarybos nuostatais ir patvirtinęs tai parašu. (Priedas Nr.1)

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos tarybos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi.
2. Mokyklos taryba veikla nutrūksta, jeigu mokykla likviduojama arba reorganizuojama.

_____

Priedas Nr. 1

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLA

Kodas 190822046, J. Basanavičiaus g. 28, LT-71112, Šakiai, tel. +370 345 60300,
el. p. varpom@varpas.sakiai.lm.lt, atsisk.s-ta LT944010042100000093 bankas LUMINOR, kodas 40100

Su Šakių „Varpo“ mokyklos tarybos nuostatais susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)